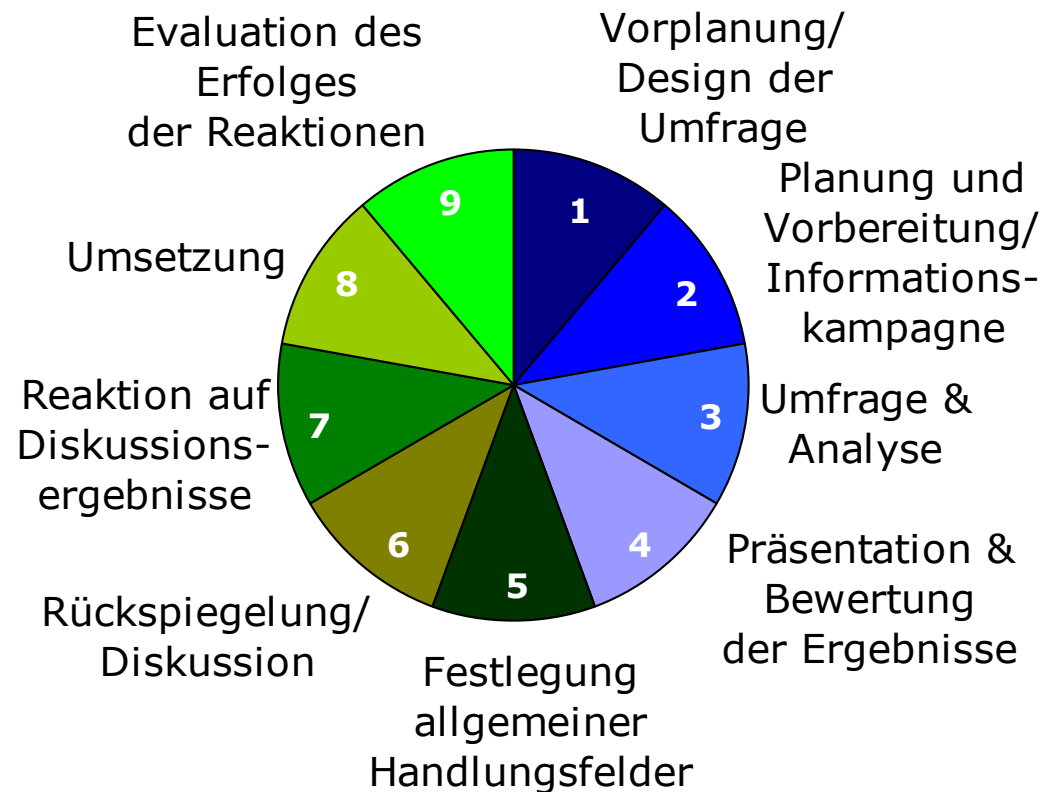


# DIE MITARBEITERBEFRAGUNG

Ablauf



# DIE MITARBEITERBEFRAGUNG

## Ablauf

---

Im obigen Schaubild ist der grobe Ablauf einer Mitarbeiterbefragung incl. der »Nachbereitung« dargestellt:

### 1. Vorplanung/ Design der Umfrage

Die Themen für die Mitarbeiterbefragung werden festgelegt und ein erster Entwurf eines Fragebogens wird erstellt (als Diskussionsgrundlage). Parallel kann im Unternehmen ein Projektteam gebildet werden, das die Steuerung übernimmt.

### 2. Planung und Vorbereitung/ Informationskampagne

Die Führungskräfte werden informiert, im Rahmen eines Pre-Tests auch einzelne Mitarbeiter anderer Abteilungen. Im Pre-Test wird u. a. die Praktikabilität des Fragebogens geprüft, die teilnehmenden Mitarbeiter können als positive Multiplikatoren dienen.

Gegebenenfalls kann auch durch die Führungskräfte ein Prognosefragebogen bearbeitet werden. Parallel zu diesen Aktivitäten beginnt die Informationskampagne, über die die Mitarbeiter über die Hintergründe und den Ablauf der Mitarbeiterbefragung informiert werden.

### 3. Umfrage/ Analyse

Die Fragebögen werden an die Mitarbeiter versandt, ausgefüllt und bis zu einem bestimmten Stichtag wieder (direkt an OS<sup>coaching</sup>) zurückgesandt. Parallel werden die Mitarbeiter täglich über den anfallenden Rücklauf informiert.

Mit Eingang der ersten Fragebögen wird mit der Dateneingabe begonnen, nach dem Stichtag für die Rücksendung beginnt die Auswertung.

## DIE MITARBEITERBEFRAGUNG

### Ablauf

---

#### 4. Präsentation und Bewertung der Ergebnisse

Nach Abschluss der Auswertung werden dem Unternehmen die Ergebnisse präsentiert, interpretiert, diskutiert und geprüft, ob aufgrund der Ergebnisse Handlungsfelder gefunden werden, bei denen weiterführende Maßnahmen sinnvoll oder erforderlich sind.

Es wird erörtert, auf welche Weise die Mitarbeiter über die Ergebnisse informiert werden.

Bis zu diesem Zeitpunkt kann man das Modell als messorientierte Mitarbeiterbefragung ansehen.

#### 5. Festlegung allgemeiner Handlungsfelder

Handlungsfelder, bei denen weiterführende Maßnahmen notwendig zu sein scheinen werden festgelegt.

#### 6. Rückspiegelung/ Diskussion

Die erkannten Handlungsfelder, Themen und Ergebnisse werden in die Organisation zurückgespiegelt. Diese Rückspiegelung kann mit vertiefenden Diskussionen, Workshops und moderierten Meetings erfolgen. Hier können Ergebnisse und Verbesserungsvorschläge erarbeitet und gebündelt werden.

#### 7. Reaktion auf Diskussionsergebnisse

Die erarbeiteten Diskussionsergebnisse und Verbesserungsvorschläge werden geprüft und geplant und anschl (8.) umgesetzt.

#### 9. Evaluation des Erfolges der Reaktionen

Nach einem adäquaten Zeitraum werden die durchgeführten Maßnahmen, die erfolgten Änderungen erneut (im Rahmen einer Stichproben- oder Vollbefragung) evaluiert.